Zamawiający:

Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach
ul. 3 Maja 2
95 – 040 Koluszki
NIP 728 – 27 – 65 - 963
e - mail: mokkoluszki@interia.pl

Specyfikacja warunków zamówienia na drukowanie samorządowej gazety „Tydzień w Koluszkach".

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 19 listopada 2026 r. pod numerem 2026/BZP 00548943/01.

Nr sprawy: 271. 1 . 2026

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach z siedzibą 95 – 040 Koluszki ul. 3 Maja 2
2. Adres poczty elektronicznej: twk@koluszki.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl**
4. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami) zgodnie z którym, Zamawiający nie prowadzi negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
5. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami) oraz obowiązujące rozporządzenia i akty wykonawcze.
7. Niniejsze zamówienie ujęte zostało w Planie zamówień publicznych pod nr 2026/BZP 00548136/01/P poz. 1.3.1.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest drukowanie gazety ,, Tydzień w Koluszkach" wydawanej przez Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach w ilości maksymalnej 159 numerów gazety.
2) Informacje i warunki drukowania gazety ,, Tydzień w Koluszkach":
a) nakład w jednej z następujących ilości: 1800, 2000, 2200 egzemplarzy,
b) ilość drukowanych stron może wynosić: 16, 20, 24 stron,
Uwaga: Ilość drukowanych egzemplarzy, oraz ilość stron będzie każdorazowo podawana przez Zamawiającego przy dostarczaniu materiałów do druku. Zapłata za wykonany druk będzie po cenach zaoferowanych w formularzu ofertowym.
3) Parametry druku:
a) formatu A4,
b) druk na papierze offsetowym 80 g,
c) wszystkie strony gazety w kolorze,
d) bez zszywania wydrukowanych egzemplarzy,
e) materiały w formie cyfrowej będą przesłane pocztą elektroniczną

II. Inne informacje dotyczące przedmiotu postępowania.

1) Materiały do druku dostarczone będą przez Redakcję ,,Tygodnia w Koluszkach" do wydawnictwa w każdy czwartek najpóźniej do godziny 21.00.
2) Wydrukowane gazety muszą być dostarczone przez Wykonawcę do Redakcji ,,TwK" w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, najpóźniej w każdy piątek do godz. 5:30.
3) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu. Wszystkie koszty związane z wydrukowaniem gazety ,,Tydzień w Koluszkach" i ich dostarczeniem do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach są po stronie Wykonawcy.
4) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego: dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
5) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
79.81.00.00- 5 - usługi drukowania,
79.82.00.00- 8 - usługi związane z drukowaniem

IV. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz podwyższonymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności M.Ś.P. funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się także udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług funkcjonalnie ze sobą związanych. Ponadto zakres prac obejmuje jedną branżę i jest stosunkowo mały.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
14. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r, poz. 277 z późniejszymi zmianami), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg nie dotyczy osób, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą, oraz dostawców materiałów.
15. W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
16. Za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą w projekcie umowy.
17. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r, poz. 277 z późniejszymi zmianami), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
19. Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą w projekcie umowy.
20. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.
21. Zgodnie z art. 139 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

22. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 tekst jednolity), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
23. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
1. Realizacja zamówienia przewidziana jest przez okres 36 miesięcy z możliwością rozwiązania umowy przez każdą ze stron z minimum 30 – dniowym okresem wypowiedzenia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do S.W.Z

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do S.W.Z.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum jedną usługę drukowania gazet: samorządowych, branżowych, tematycznych, katalogów lub folderów o wartości brutto nie mniejszej niż 100 tys. złotych (słownie: sto tysięcy złotych) dana realizacja, potwierdzonych dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie.
Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie
W wykazie wykonanych zamówień można podać usługi już zrealizowane, których okres realizacji wynosił minimum 10 miesięcy, lub usługi drukowania będące w trakcie wykonywania pod warunkiem, że są wykonywane przez okres minimum 10 miesięcy.
Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwagi :
1. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza sumowania świadczonych usług drukowania wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku wymaganego doświadczenia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale VI ustęp 2 pkt 4 SWZ zostaną spełnione, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie spełniał wszystkie warunki, lub Wykonawcy wspólnie będą spełniali wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz ust. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228 – 230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale VII SWZ: ustęp 2 pkt 1, ustęp 2 pkt. 2, ustęp 2 pkt 5, i ustęp 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
1) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w ustępie 2 punkt. 1 lit. a-g ustępie 2 pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2) w przypadkach, o których mowa w:
a) Rozdziale VII SWZ w ustępie 2 pkt. lit h i ustępie 2 punkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w Rozdziale VII SWZ ustęp 2 pkt.1 lit. h,
3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ ust. 2 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w ustępie 2 pkt. 5 oraz w ustępie 3 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
5) Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835):
„ Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269 /2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą**:**
1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ,
2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ustęp 1 niniejszej SWZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ustęp 1 niniejszej SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ustęp 2 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa Rozdziale VI niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które: roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi Podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane,

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
1) braku podstaw wykluczenia;
2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

A. brak podstaw wykluczenia:
1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ustęp 2 pkt. 2 – 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B. spełnianie warunków udziału w postępowaniu
1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert - zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do S.W.Z.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),

8. Forma i poświadczanie za zgodność podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.
1) pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby jeśli zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca,

Wykonawca załącza do oferty ten dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
2) gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tzn. dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.
Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
c) pełnomocnictwa - mocodawca.
5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e - Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**.
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy").
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e - Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych

danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt. 7 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e - mail lub w treści „ Formularza do komunikacji ”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

9. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („ Formularze do komunikacji”).**
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych
opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e - dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem nr sprawy 271. 01. 2026.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e – Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e - Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e - Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e - mail: twk@koluszki.pl (nie dotyczy składania ofert) w szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ten sposób wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań.

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w terminie składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
W sprawach merytorycznych związanych z realizacją umowy Redaktor Naczelny gazety TWK – Pan Przemysław Wegwert, adres e - mail: twk@koluszki.pl tel. 603 947 457
W sprawach formalnych związanych z procedurą udzielania zamówień publicznych
Inspektor ds. zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, adres e- mail:
m.borowinski@koluszki.pl tel : 44 725 67 44
oraz Inspektor ds. zamówień publicznych Pani Agata Witkowska, adres e- mail:
a.witkowska@koluszki.pl tel : 44 725 67 44

2. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach od 8.00 do 15.00

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od konieczności wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **29 listopada 2026 r. (włącznie).**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w jednym egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „ Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „ Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)

wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w SWZ.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „ Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „ Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski".
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty / wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:
1) Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ.
2) Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
3) Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
4) Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - *o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.*
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy - *jeśli dotyczy.*
6) Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów - jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
7) Oświadczenia i/ lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - *jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.*

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT.

1) Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2026 roku do godziny 10^{30}
2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2026 roku o godz. 11^{00} w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Koluszkach przy ul. 3 Maja 2.
3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu aplikacji do odszyfrowania ofert.
4) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej danego postępowania informacje o:
a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
3) Ogółem cena ofertowa przyjęta do porównania złożonych ofert zaoferowana w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia będzie sumą : ilości x cen jednostkowych za poszczególne pozycje.
4) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
5) Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości ujęte w formularzach cen jednostkowych mogą być przekroczone (zwiększone) na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich zleconych prac ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty i zawartej umowy.
6) Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1) CENA – 60 %
2) SPOSÓB PAKOWANIA GAZETY - 40 %.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:
Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\ \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt**.**

Ad 2) **SPOSÓB PAKOWANIA GAZETY - 40 %.**

1) Jeśli Wykonawca, który zadeklaruje, że dostarczona gazeta TwK będzie pakowana w paczki po 50 egzemplarzy, otrzyma za to kryterium 40 pkt. a ten Wykonawca, który nie zadeklaruje takiej opcji otrzyma za to kryterium 0 punktów.
2) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
3) Maksymalnie za wszystkie kryteria oceny ofert Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do S.W.Z. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości : **2 %** (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres umowy.
3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. Nr 299 z późniejszymi zmianami).
4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia,
b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
c) określać termin ważności (wynikający z S.W.Z.),
d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.W.Z.),
e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.
f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni po zakończeniu umowy i stwierdzeniu, że świadczone usługi zostały wykonane należycie.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „ Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach z siedzibą 95 – 040 Koluszki ul. 3 Maja 2**,** reprezentowany przez Dyrektora - Pana Marcina Francikowskiego.
2) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj, Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawa Pzp”;
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Koluszkach, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
a) prawo dostępu do danych osobowych;
b) prawo do sprostowania danych osobowych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych;
d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
7) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ
Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:
1) Formularz oferty,
2) Projekt umowy,
3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6) Wykaz zrealizowanych usług

Specyfikację Warunków Zamówienia
zatwierdził :

w dniu 19 listopada 2026 roku

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury
w Koluszkach

mgr Marcin Francikowski

Załącznik nr 1 do S.W.Z.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach
ul. 3 Maja 2
95 – 040 Koluszki

Wykonawca : ……

(nazwa, adres: …….

tel ……

e - mail : …….

NIP: …….

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Przedmiot zamówienia: druk gazety ,, TYDZIEŃ w KOLUSZKACH ".

1) Ogółem cena oferty netto: ..... zł

słownie: .....

Podatek VAT: ..... zł

słownie: .....

Ogółem cena oferty brutto: ..... zł

słownie: .....

(należy wpisać sumę kwot z formularza cen jednostkowych).

2) Wykonawca, deklaruje* / nie deklaruje*, że gazeta pakowana będzie w paczki po 50 egzemplarzy.

* Niepotrzebne skreślić
Uwaga. Złożona deklaracja gotowości będzie jednym z kryterium oceny złożonej oferty i przyznania Wykonawcy punktów.

Formularz cen jednostkowych na druk gazety ,, TYDZIEŃ w KOLUSZKACH "

LP	*Ilość egzemplarzy/ (nakład gazety)*	*Ilość stron gazety*	*Cena jednostkowa brutto za 1 nakład*	*Szacowana ilość do zlecenia w całym okresie*	*Ogółem cena brutto*
1	*1800 egzemplarzy* ***w pełnym kolorze***	*16*	*..... zł*	*2*	*..... zł*
2	*2000 egzemplarzy* ***w pełnym kolorze***	*16*	*..... zł*	*5*	*..... zł*
3	*2200 egzemplarzy* ***w pełnym kolorze***	*16*	*..... zł*	*3*	*..... zł*
4	*1800 egzemplarzy* ***w pełnym kolorze***	*20*	*..... zł*	*2*	*..... zł*
5	*2000 egzemplarzy* ***w pełnym kolorze***	*20*	*.....zł*	*15*	*..... zł*
6	*2200 egzemplarzy* ***w pełnym kolorze***	*20*	*.....zł*	*3*	*..... zł*

LP	*Ilość egzemplarzy/ (nakład gazety)*	*Ilość stron gazety*	*Cena jednostkowa brutto za 1 nakład*	*Szacowana ilość do zlecenia w całym okresie*	*Ogółem cena brutto*
7	*1800 egzemplarzy* ***w pełnym kolorze***	*24*	*..... zł*	*19*	*..... zł*
8	*2000 egzemplarzy* ***w pełnym kolorze***	*24*	*.....zł*	*80*	*..... zł*
9	*2200 egzemplarzy* ***w pełnym kolorze***	*24*	*..... zł*	*30*	*..... zł*
	O G Ó Ł E M			*159 egzemplarzy*	*..... zł*

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	*Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy*	*Nazwa Firmy Podwykonawcy*

4) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia np. Konsorcjum Firm, Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć które: dostawy lub usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy*.

Lp	***Zakres wykonywanych usług***	***Nazwa Firmy wykonawcy***

5) Wykonawca informuje, że wybór oferty ***będzie*/ nie będzie**** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, ……..…… których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi …….. zł (bez kwoty podatku).

* *Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.*

6) Informujemy, że jesteśmy *(zaznaczyć właściwe)*
- ☐ mikro przedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ żadne z powyższych
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców

7) Oświadczam* / Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....

podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do S.W.Z

UMOWA - Projekt

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy**:**

Miejskim Ośrodkiem Kultury w Koluszkach, NIP 773–20–62–346 z siedzibą 95–040 Koluszki ul. 3 Maja 2, reprezentowany przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Koluszkach – Pana Marcina Francikowskiego
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej CUW – Pani Agnieszki Trębacz
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”
a
Firmą ..... NIP ……..,Regon z siedzibą w .....
ul. ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... /
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez :
…… – ..... zwaną dalej ,, Wykonawcą” o następującej treści:

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 739 z późniejszymi zmianami) w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dniu ……., została zawarta umowa o następującej treści:

§ **1**

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest drukowanie gazety ,, Tydzień w Koluszkach” wydawanej przez Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach w ilości maksymalnej 159 numerów gazety.
2) Informacje i warunki drukowania gazety ,, Tydzień w Koluszkach”:
a) nakład w jednej z następujących ilości: 1800, 2000, 2200 egzemplarzy,
b) ilość drukowanych stron może wynosić: 16, 20, 24 stron,
Uwaga: Ilość drukowanych egzemplarzy, oraz ilość stron będzie każdorazowo podawana przez Zamawiającego przy dostarczaniu materiałów do druku. *Zapłata za wykonany druk będzie po cenach zaoferowanych w formularzu ofertowym.*
3) Parametry druku:
a) formatu A4,
b) druk na papierze offsetowym 80 g,
c) wszystkie strony gazety w kolorze,
d) bez zszywania wydrukowanych egzemplarzy,
e) materiały w formie cyfrowej będą przesłane pocztą elektroniczną

§ 2

II. Inne informacje dotyczące przedmiotu postępowania
1) Materiały do druku dostarczone będą przez Redakcję ,,Tygodnia w Koluszkach” do wydawnictwa w każdy czwartek najpóźniej do godziny 21.00.
2) Wydrukowane gazety muszą być dostarczone przez Wykonawcę do Redakcji ,,TwK” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, najpóźniej w każdy piątek do godz. 5.30.
3) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym postępowaniu. Wszystkie koszty związane z wydrukowaniem gazety ,,Tydzień w Koluszkach” i ich dostarczeniem do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach skąd, dalej będą rozprowadzane są po stronie Wykonawcy.

§ 3

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym, to jest takimi, których parametry techniczno – użytkowe odpowiadają lub przewyższają standardy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ lub mają parametry lepsze.

§ **4**

1. Ceny jednostkowe netto i brutto w złotych za jednorazowy druk gazety ,,Tydzień w Koluszkach" wynoszą :
2. Maksymalna wartość umowy netto może wynieść: ..... złotych.
słownie : ..... złotych.
Maksymalna wartość umowy brutto może wynieść: ..... złotych
słownie : ..... złotych.
3. Wartość umowy będzie iloczynem: ceny za druk gazety x ilość numerów TWK tj. 159
4. Dopuszcza się możliwość waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania umowy.
5. Faktury powinny być wystawione na Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach, adres 95 - 040 Koluszki ul. 3 Maja 2, NIP 773 – 20- 62– 346.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania, drogą elektroniczną, ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy: Krajowego Systemu e-Faktury udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania zgodnie z przepisami prawa, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz.1666), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Adres do elektronicznych faktur Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego

§ **5**

1. Płatności za zrealizowane dostawy rozliczane będą na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę na konto wskazane na fakturze, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obciąży Zamawiającego fakturą VAT tylko za rzeczywistą ilość wydrukowanych gazet w danym miesiącu kalendarzowym po cenach wynikających z formularza cen jednostkowych.
3. Faktury płatne będą przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia ich Zamawiającemu.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
5. Faktury mogą być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca świadczonych usług drukowania gazety TWK.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 6

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, kierując pisemnie swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli pisemnej odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Zamawiający może dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie dostaw będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizował będzie siłami własnymi lub przez podwykonawców.
7. W trakcie realizacji zamówienia publicznego Wykonawca może powierzyć roboty Podwykonawcom. Zlecenie robót Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w terminie 14 dni na zasadach określonych w art. 647^1 kc. oraz art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych- które stosuje się odpowiednio.

§ 7

Waloryzacja. Zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia.
1. Ceny jednostkowe z przedłożonego formularza ofertowego Wykonawcy mogą ulec zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty związane ze zmianą:
1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 poz. 1074 i 1572), - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
Ciężar udowodnienia kwoty rzeczywiście poniesionych kosztów i ich wpływu na ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu ofertowym w całości spoczywa na stronie, która się na nie powołuje.
2. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia o kwotę kosztu poniesionego przez wykonawcę, a w przypadku stawki podatku VAT od daty jego zmiany. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową poszczególne pozycje wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
3. Zmiana o której mowa w ust. 2 umowy może być dokonana nie wcześniej niż w kolejnym miesiącu kalendarzowym następującym po złożeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego pisemnego wniosku wraz z prawidłowymi wyliczeniami kosztów i kwot zmiany wynagrodzenia. Kwoty zmian poszczególnych cen jednostkowych na poszczególnych pozycjach będzie zaokrąglona matematycznie do pełnych złotych.
4. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych wynikających z okoliczności opisanych w § 7 ust. 1 - 3 umowy w okresie obowiązywania umowy może wynieść nie więcej niż 2 % (słownie: dwa procent) liczonych od cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Strony przewidują także możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
1) Wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 545, z późn. zm.) - zwany dalej wskaźnikiem GUS.

2) W sytuacji, gdy wskaźnik GUS cen za dowolny miesiąc przypadający po upływie 3 miesięcy po dniu zawarcia umowy wzrośnie w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku o poziom nie mniejszy iż 4 % (słownie cztery procent), strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie;
3) Zmiana cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę będzie (zwaloryzowana) w oparciu o współczynnik wzrostu wskaźnika GUS.
4) Waloryzacja poszczególnych cen jednostkowych dotyczyć będzie cen jednostkowych usług, które pozostały do wykonania przez Wykonawcę.
5) Wzrost poszczególnych cen jednostkowych nie może być wyższy niż wskaźnik waloryzacji GUS cen i nie może być wyższy niż 4 % (słownie: cztery procent) w stosunku do poszczególnych cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
6) Zmiana wskaźnika w okresie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
7) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
8) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
b) dowody na to, że wzrost kosztów usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nr 5 nie może być wyższa niż 6 % (słownie: sześć procent) w stosunku do pierwotnej wartości brutto Umowy z dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający zastrzega, że ogółem maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (poszczególnych cen jednostkowych) w okresie obowiązywania umowy może wynieść nie więcej niż 6 % (słownie: sześć procent) liczonych od poszczególnych cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę. Kwota zmiany poszczególnych cen jednostkowych będzie zaokrąglona matematycznie do pełnych złotych.
7. Zmiana wynagrodzenia (cen jednostkowych) nie dotyczy usług już wykonanych.
8. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

§ 8

Kary umowne:
1) W przypadku, gdy Zamawiający dostarczy materiały do Wykonawcy w wyznaczonym terminie, a zwłoka w dostawie wydrukowanych gazet przekroczy 1 godzinę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych).
2) W przypadku, gdy wydrukowane zdjęcia będą niskiej jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
3) W przypadku, gdy Zamawiający dostarczy materiały do Wykonawcy, a zwłoka w dostawie wydrukowanych gazet przekroczy 4 godziny, lub gazeta w danym dniu nie będzie wydrukowana i dostarczona do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.
5) Za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących bezpośrednio przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień.
6) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę wykonującą bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7) W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa lub terminy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 5.000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych.

8) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości po 0,10 % (słownie: dziesięć setnych procenta) liczonej od wartości brutto zaległych należności na rzecz podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
9) Strony uzgadniają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości brutto zawartej umowy.
10) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11) W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.
12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ **9**

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. od dnia …… do dnia ……
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron w każdym czasie bez podania przyczyn z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności jeżeli:

a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
b) Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności, gdy zwłoka w realizacji zamówienia przekracza co najmniej 14 dni.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, jeżeli Zamawiający rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności poprzez zwłoka w zapłacie wynagrodzenia przekraczające co najmniej 60 dni od terminu płatności faktury.
5. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej strony o przyczynie odstąpienia.

§ 10

Wykonawca wnosi w …… kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **…… zł** (słownie: ……), co stanowi 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wpłaty w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane na oprocentowanym koncie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 454 i 455 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami).
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
Strona, której siła wyższa uniemożliwi wykonanie umowy zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o tej okoliczności.

Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła realizować wykonania zadania, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia do czasu, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej, w takim zakresie w jakim wywiązanie się tej strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe.
2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili rozpoczęcia procedury o udzielenie zamówienia a w szczególności : zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, utraty wymaganych uprawnień, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
3) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) stały upust lub marża pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT lub podatku akcyzowego oraz wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia, lub rezygnacji z części umownego zakresu usług, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy,
5) W przypadku wystąpienia dostaw dodatkowych nieobjętych niniejszym zamówieniem, niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, usługi te zostaną rozliczone zostaną w oparciu o ceny i wskaźniki cenotwórcze zaproponowane przez wykonawcę. Zlecenie wykonania usług / dostaw dodatkowych dokonane zostanie w oparciu o odrębną umowę lub aneks do zawartej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach z siedzibą 95 – 040 Koluszki ul. 3 Maja 2 reprezentowany przez Dyrektora - Pana Marcina Francikowskiego.
2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3) Przetwarzane Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj, Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawa Pzp”;
4) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

5) Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Koluszkach, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
a) prawo dostępu do danych osobowych;
b) prawo do sprostowania danych osobowych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych;
d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
7) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca

Załącznik nr 3 do S.W.Z.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej jako : ustawa Pzp)

(Oświadczenie składane do oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **drukowanie samorządowej gazety ,,Tydzień w Koluszkach"** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie :
art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.
2) Jednocześnie Oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r poz. 835): **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy.**

Miejscowość ……., dnia ……. r.

……
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……...* ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*
……..
……..

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ……., dnia ……. r.

……
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 4 do S.W.Z

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane do oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **drukowanie samorządowej gazety ,, Tydzień w Koluszkach ”** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach** oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……..…….
..……
w następującym zakresie: ……..……
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..……. *(miejscowość),* dnia …… ……..……

podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do S.W.Z.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

składane będzie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **drukowanie samorządowej gazety ,,Tydzień w Koluszkach"** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach** oświadczam, co następuje:

*1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej **
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

*2) Oświadczam że należę do grupy kapitałowej **
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)……

2)……

3)……

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… (miejscowość), dnia ……

……
podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do S.W.Z

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

(wykaz składany będzie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w przedkładam ***wykaz należycie zrealizowanych usług.***

L.p.	Przedmiot dostawy (podanie zakresu realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto realizowanych usług drukowania	Daty wykonania dostawy (dd-mm- rrrr)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

oraz załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… ……

podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym