



Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach

Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. 3 Maja 2, tel/fax (44) 714-58-80,

NIP 773-20-62-346 Regon 590611577

www.mok-koluszki.pl

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

w KOLUSZKACH

ul. 3-Maja 2, 95-040 Koluszki

tel./fax (44) 714-58-80

NIP 773-20-62-346 REGON 590611577

Koluszki, dnia 14.05.2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty na usługę ochrony podczas imprezy masowej „Dożynki 2019” organizowanej przez Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór oferty na usługę ochrony imprezy masowej pn. „Dożynki 2019” odbywającej się w dniu 8 września 2019 r. na terenie Amfiteatru Parku Miejskiego w Koluszkach w godzinach 14:00 do godz. 22:00 polegającej na:

- zapewnieniu odpowiedniej, zgodnej z ustawą o imprezach masowych liczby pracowników ochrony posiadających dokumenty potwierdzające wpis do ewidencji pracowników ochrony (przewidywana liczba uczestników 1500 osób)
- przygotowaniu „Planu zabezpieczenia imprezy”

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie powinno być wykonane w terminie określonym w umowie tj. 8.09.2019 r.

3. Opis kryteriów oceny oferty: Cena oferty - 100%

Wybrana zostanie oferta, która będzie spełniała wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu do składania ofert.

Z oferentem, który wygra niniejsze postępowanie zostanie zawarta umowa, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego postępowania. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania umowy.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
- 3) Cena ofertowa w wysokości netto (bez podatku VAT) i brutto powinna być podana liczbowo i słownie.

- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 5) Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Koluszkach ul. 3 Maja 2, w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ nie później niż do dnia 30.05.2019 r. do godziny 12⁰⁰.
- 6) Ofertę można przesłać również drogą pocztową.
- 7) Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego tj.: Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach przy ul. 3 Maja 2, 95-040 Koluszki i opatrzona napisem: „Ochrona imprezy masowej – Dożynki 2019”.
- 8) Otwarcie i rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.05.2019 r. o godzinie 13⁰⁰.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Wykaz pracowników ochrony wraz z oświadczeniami pracodawcy, że pracownicy posiadają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla służb porządkowych i informacyjnych oraz wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

6. Postanowienia końcowe:

Ofertę należy przygotować zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1870 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 w sprawie wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1347).
- 3) Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.)
- 4) Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm., zgodnie z art. 4, pkt. 8 tej ustawy)

7. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest:

Specjalista ds. Administracji MOK w Koluszkach Pani Elżbieta Przywara
tel. 607 937 467, tel/fax (44) 714 58 80 oraz Straszy Księgowy MOK w Koluszkach
Pani Beata Adamczyk tel. 513 894 387, tel/fax (44) 714 58 80
Informacje udzielane są w godzinach 8:00 – 15:00

Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy

Zatwierdził

2 up. dyktators
Specjalista ds. Administracji
EPm
Elżbieta Przywara

Zamawiający: Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach
ul. 3 Maja 2
95-040 Koluszki

Wykonawca :

Nazwa, adres:

tel / fax:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór oferty na usługę ochrony imprezy *masowej pn. „Dożynki 2019”* odbywającej się w dniu 8 września 2019 r. na terenie Amfiteatru Parku Miejskiego w Koluszkach w godzinach 14:00 do godz. 22:00 *polegającej na:*

- *zapewnieniu odpowiedniej, zgodnej z ustawą o imprezach masowych liczby pracowników ochrony posiadających dokumenty potwierdzające wpis do ewidencji pracowników ochrony (przewidywana liczba uczestników 1500 osób)*
- *przygotowaniu „Planu zabezpieczenia imprezy”*

Cena netto: złotych

słownie:.....złotych

Cena brutto: złotych

słownie: złotych.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dnia

.....
podpisy Wykonawcy lub osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

U M O W A

zawarta w Koluszkach w dniu pomiędzy :

Miejskim Ośrodkiem Kultury w Koluszkach, z siedzibą ul. 3 Maja 2, 95 – 040 Koluszki
(NIP 773-20-62-346, REGON 590611577)

reprezentowanym przez **Elżbietę Popławską** – dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
w Koluszkach oraz **Beatę Adamczyk** – starszego księgowego MOK

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

§ 1.

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie ofertowe Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z ofertą oraz zakresem zamówienia określonym przez Zamawiającego w postępowaniu:
 - zapewnieniu odpowiedniej, zgodnej z ustawą o imprezach masowych liczby pracowników ochrony posiadających dokumenty potwierdzające wpis do ewidencji pracowników ochrony (przewidywana liczba uczestników 1500 osób) podczas **imprezy masowej – „Dożynki 2019” odbywającej się w dniu 8 września 2019 r. na terenie Amfiteatru Parku Miejskiego w Koluszkach w godzinach 14:00 do godz. 22:00 – 22 osoby.**
 - **przygotowanie planu zabezpieczenia imprezy do dnia 19.06.2019 r.**
2. Usługę ochrony imprez masowych Wykonawca prowadził będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 w sprawie wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1347).
3. Usługa ochrony imprez masowych w szczególności obejmuje:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie (publiczność, wykonawcy, obsługa, itd.), w tym:
 - a) informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;
 - b) informowanie o miejscu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych;
 - c) nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie masowej;
 - d) niedopuszczenie osób uczestniczących w imprezie masowej do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;
 - e) niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych;
 - f) obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób;

- g) pilnowanie przestrzegania postanowień regulaminu obiektu i regulaminu imprezy masowej;
 - h) reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie masowej.
- 2) współpracę z innymi służbami, w tym: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Ochroną Obiektu, służbami medycznymi i ratowniczymi, itp.);
 - 3) uniemożliwienie przedostania się na teren chronionego obiektu osobom nieupoważnionym, w szczególności osobom, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - 4) ochronę mienia składającego się na obiekt amfiteatru oraz innego mienia znajdującego się na terenie obiektu, w tym mienia uczestników imprezy przed kradzieżą lub aktami wandalizmu.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem amfiteatru i terenem do niego przynależnym i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu jego zabezpieczeń technicznych.

§ 2.

Umowę niniejszą zawiera się na czas trwania imprezy.

§ 3.

- 1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia określa się na maksymalną kwotę : w tym 23% VAT (słownie :).
- 2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje zakres określony w § 1 umowy oraz wszelkie inne koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: koszty umundurowania wszystkich pracowników wyznaczonych do wykonywania zamówienia, koszty wyposażenia pracowników, koszty prowadzenia dokumentacji, koszty ubezpieczenia, koszt utrzymania własnego sprzętu, koszty ewentualnych szkoleń pracowników itd.).
- 3. Należność za wykonane usługi, o której mowa w ust. 1, Zamawiający opłaci w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Miejskiego Ośrodka Kultury w Koluszkach.
- 4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie będzie podlegać waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana wynagrodzenia z uwagi na zmianę stawki podatku od towarów i usług VAT, nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4.

- 1. Zamawiający wyposaży pracowników służb porządkowych i informacyjnych w identyfikatory zgodnie z wymogami art. 21 ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 2. Wykonawca wyposaży służb porządkowych i informacyjnych w jednolite umundurowanie, środki ochrony osobistej, łączność bezprzewodową oraz inne akcesoria w zależności od potencjalnego ryzyka i potrzeb.
- 3. Zamawiający sporządzi ewidencję wydanych identyfikatorów zgodną z wymogami art. 21 ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz listę pracowników wyznaczonych do ochrony danej imprezy zawierającą imię i nazwisko pracownika, numer jego identyfikatora oraz numer zaświadczenia o ukończonym przez członka służby przeszkoleniu.

§ 5.

1. Wykonawca skieruje do wykonywania umowy osoby, wskazane zgodnie ze złożoną ofertą, t.j. osobę, która pełnić będzie funkcję Kierownika ds. bezpieczeństwa oraz osoby wskazane na członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, posiadające zaświadczenie o ukończeniu odpowiedniego szkolenia zgodnie z przepisami.
2. Zmiana w trakcie realizacji niniejszej umowy którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 2 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych dla tej osoby postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 2 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usługi innej osoby, przedkładając jednocześnie aktualne zaświadczenie o ukończeniu przez tę osobę szkolenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą sytuacji losowych, np. niezdolności do pracy lub śmierci osoby wskazanej pierwotnie do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku konieczności nagłej zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, a niezbędne dokumenty, o których mowa w ust. 1, przekaze faksem oraz dostarczy je niezwłocznie w formie pisemnej.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania usługi innej osoby niż pierwotnie przez niego zaakceptowana, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Akceptacja przez Zamawiającego zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie pisemnej i nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej przez Kierownika ds. bezpieczeństwa.
9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony imprezy inną osobę, posiadającą niezbędne uprawnienia, o których mowa w ust. 1, w przypadku:
 - a) nie przybycia do pracy członka służby porządkowej i/lub informacyjnej;
 - b) przybycia do pracy członka służby porządkowej i/lub informacyjnej w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

§ 6.

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności członkowie służby porządkowej i/lub informacyjnej mają obowiązek bezzwłocznego powiadomienia o ich wystąpieniu:
 - a) osobę upoważnioną przez Zamawiającego, t.j.:
 - Panią Elżbietę Popławską
 - b) odpowiednie służby:
 - policję,
 - pogotowie ratunkowe,
 - pogotowie gazowe,
 - pogotowie energetyczne,
 - pogotowie wodociągowe,
 - straż pożarną,
 - inne niezbędne służby.
2. Wykaz telefonów alarmowych (do służb wskazanych w ust. 2 lit. b oraz do osób upoważnionych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 lit. a) Zamawiający umieści w miejscu dostępnym dla członków służby porządkowej i/lub informacyjnej.
3. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności infrastrukturę techniczną na terenie

obiektu. W przypadku stwierdzenia awarii lub niesprawności sieci, urządzeń, itp. Wykonawca będzie informował Zamawiającego.

4. Wykonawca zapozna członków służby porządkowej i/lub informacyjnej z regulaminami organizacyjnymi obowiązującymi na terenie chronionego obiektu, przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
5. Członkowie służby porządkowej i/lub informacyjnej w czasie pełnienia służby są obowiązani do wykonywania poleceń kierownika ochrony i Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Koluszkach.

§ 7.

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prawidłowości wykonywanej usługi oraz do bieżących kontaktów z Wykonawcą w sprawach uregulowanych niniejszą umową są:
 - a) Specjalista ds. Administracji MOK w Koluszkach Pani Elżbieta Przywara oraz Straszy Księgowy MOK w Koluszkach Pani Beata Adamczyk
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację usługi jest Kierownik ds. bezpieczeństwa –
3. Zamawiającemu w każdym czasie przysługuje prawo kontroli jakości świadczonej usługi objętej przedmiotem zamówienia.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - a) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej;
 - b) za szkody wyrządzone przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, którym powierzył pełnienie obowiązków, o których mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody spowodowane przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, bez względu na wielkość szkody, pod groźbą rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca odpowiada za straty w mieniu Zamawiającego, wyrządzone przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy.
4. Wypłata udokumentowanego odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia imprezy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na wartość co najmniej 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe wskutek okoliczności, za które druga Strona ponosi

- odpowiedzialność (względny obiektywne i subiektywne), z zachowaniem 30 dniowego okresu odstąpienia.
3. W przypadku niewywiązywania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
 4. Rozwiązanie umowy określone w ust. 3, w szczególności może nastąpić:
 - a) w przypadku nagminnego niewywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków;
 - b) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - c) w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 5, łącznie powyżej 30 dni kalendarzowych;
 - d) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - e) jeżeli został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - f) jeżeli w postępowaniu egzekucyjnym zostanie zajęty majątek Wykonawcy o znacznej wartości.
 5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 i 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
 - a) W razie świadczenia usługi niezgodnie z umową lub zakresem obowiązków członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, w szczególności polegającego na nie stawieniu się do pracy członka służby porządkowej i/lub informacyjnej, stawieniu się do pracy członka służby porządkowej i/lub informacyjnej, którego stan uniemożliwia pełnienie mu obowiązków, nieumundurowanego, bez wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków ochrony osobistej lub braku kontroli Wykonawcy nad członkami służby porządkowej i/lub informacyjnej, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każde stwierdzenie nienależytego wykonania umowy w trakcie imprezy;
 - b) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia wykonywania usługi, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, przysługującego Wykonawcy za ochronę imprezy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącane z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną za nieprzestrzeganie przez jego pracowników podczas świadczenia usługi przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca nie może bez wiedzy i zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy podmiotowi trzeciemu, pod rygorem niezwłocznego odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawstwa pod

warunkiem przedłożenia Zamawiającemu umowy lub projektu umowy z podwykonawcą oraz uzyskania od Zamawiającego pisemnej akceptacji przedłożonej umowy lub jej projektu.

§ 12.

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zgłaszać będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 14.

Spory wynikłe w ramach realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: